



EDITAL P.E Nº24/2022

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2022**

➤ **ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** À partir do dia 11/05/2022, às 17h:00min. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

➤ **DO ENCERRAMENTO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** Dia 25/05/2022, às 09h00min. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

➤ **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** A partir do dia 25/05/2022, às 10h00min (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF).

**ENDEREÇO** **ELETRÔNICO** **DF,**  
**LOCAL:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) - **BANCO DO BRASIL S/A.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
Nº 005.442/2022

**SRP?**

Sim  Não

**Exclusiva ME/EPP?**

Sim  Não

**Reserva de quota ME/EPP?**

Sim  Não

Registro de preço para aquisição de material de limpeza, para as Escolas da Rede Municipal de Educação, bem como a Secretaria Municipal de Educação-SEDUC Piripiri-Piauí.

**Decreto Federal nº**  
**10.024/2019**

Sim  Não

**Margem de preferência?**

Sim  Não

**VALOR TOTAL ESTIMADO:** R\$ R\$ 511.209,50 (quinhentos e onze mil, duzentos e nove reais e cinquenta centavos). O VALOR ESTIMADO DA LICITAÇÃO DECORRE DE ESTIMATIVA DE CONSUMO, MOTIVO PELO QUAL A EXISTÊNCIA DE PREÇOS REGISTRADOS NÃO OBRIGA A CONTRATAÇÃO INTEGRAL DO OBJETO.

**Vistoria?**

Obrigatória

Facultativa

Não se aplica

**Amostra/Demonstração?**

Sim  Não

**PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

ATÉ 03 DIAS ÚTEIS ANTERIORES A DATA PARA A ABERTURA DA LICITAÇÃO

**IMPUGNAÇÕES:**

ATÉ 03 DIAS ÚTEIS ANTERIORES A DATA PARA A ABERTURA DA LICITAÇÃO

<a href="mailto:copel.licitacao2021@gmail.com">copel.licitacao2021@gmail.com</a>	<a href="mailto:copel.licitacao2021@gmail.com">copel.licitacao2021@gmail.com</a>
<b>DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (VEJA SEÇÃO X)</b>	
<b>REQUISITOS BÁSICOS</b> (VEJA SEÇÃO V)	<b>REQUISITOS ESPECÍFICOS</b> NÃO SE APLICA
<b>Grupo 1</b>	
<b>Adjudicação por item à licitante vencedora</b>	
Registro de preço para aquisição de material de limpeza, para as Escolas da Rede Municipal de Educação, bem como a Secretaria Municipal de Educação-SEDUC PíriPíri-Piauí.	
Os licitantes que retirarem o edital deste Pregão Eletrônico no sítio do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, solicito a V.S <sup>a</sup> preencher o recibo de entrega deste Termo acima e enviar para o E-mail: <a href="mailto:copel.licitacao2021@gmail.com">copel.licitacao2021@gmail.com</a>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPIRI-PI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO- CPL/PMP-PI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2022.  
Processo Administrativo nº 005.442/2022

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de PíriPíri - PI, com sede na Avenida Dr Deputado Raimundo Holanda, S/N, bairro: Morro da Saudade, por meio da sua pregoeira e equipe de apoio, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento (**MENOR PREÇO POR ITEM**), nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** À partir do dia **11/05/2022**, às 17:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

**DO ENCERRAMENTO DAS PROPOSTAS:** À partir do dia **25/05/2022**, às 09:00 horas. (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF);

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** À partir do dia **25/05/2022**, às 10:00 horas, após a avaliação das propostas pelo(a) Pregoeiro(a). (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF).

**ENDEREÇO ELETRÔNICO, LOCAL:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) - BANCO DO BRASIL S/A.

**Obs:** Serão disponibilizados nos sites [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), [www.tce.pi.gov.br](http://www.tce.pi.gov.br) e Portal da Prefeitura Municipal de PíriPíri (todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao al. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.

## 1 - DO OBJETO

- 1.1 . Registro de preço para aquisição de material de limpeza, para as Escolas da Rede Municipal de Educação, bem como a Secretaria Municipal de Educação-SEDUC PíriPíri-Piauí, conforme especificações contidas no termo de referência e edital.

*A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

- 1.2. O critério de **juízo** adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.3. No valor proposto estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

1.4 As especificações técnicas dos itens do termo de referencia anexo a este edital é gerada a partir de aproximações do CATMAT/CATSER, sendo editável pelo órgão promotor do certame.

## 2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2022.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
UNID. ORÇAMENTÁRIA	021600 –FME 021000-Fundo Municipal De Man. De Des.Da Ed.Ba.Deval.Dos Prof.de Educ
PROJETO ATIVIDADE	12.361.0752.2052.0000 – Superintendência de Ensino Fundamental 12.361.0752.2100.0000 – Programas Quota Salário Educação 12.361.0752.2121.0000 – Outras Despesas de Custeio-30% 12.365.0753.2139.0000 – Manutenção de Encargos do Ens. Infantil – 30%
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSOS	500 – Recursos não vinculados de impostos 550 – Transferência do Salário Educação 540 – Transferência do FUNDEB- Impostos e Transferência 541 – Transferência do FUNDEB – Complementação da União – VAAF 542 - Transferência do FUNDEB – Complementação da União – VAAT

### 3 - DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### 4 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

4.2. Os interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema.

4.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

4.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando

responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## 5 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão somente microempresas e empresas de pequeno porte interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que preencham os requisitos de habilitação.

5.1.1 Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

5.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.2.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.2.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

5.2.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.2.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.3.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

5.3.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.3.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.3.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.3.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.3.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.5. As empresas interessadas em participar da presente licitação, deverão realizar o cadastramento no Sistema do Banco do Brasil através do portal [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), nos termos previstos no Edital, mediante a inclusão das informações básicas relativas à constituição, localização e identificação societária da empresa ou pessoa física, entre outras, sendo obrigatório o comparecimento a um órgão cadastrador, o qual validará as informações registradas no Sistema (caso este procedimento tenha sido realizado), bem como, verificará a autenticidade de toda a documentação exigida e apresentada.

5.8. Os preponentes arcarão com todo o custo decorrente da elaboração e apresentação de suas propostas.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 8- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. O(a) pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser mínimo de R\$ 10,00 (dez) reais.
- 8.8.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.8.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.8.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.8.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.8.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.11. No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.13. O Critério de julgamento adotado será o menor valor total do item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

- 8.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.15. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 8.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.17.1. No País;
  - 8.17.2. Por empresas brasileiras;
  - 8.17.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 8.17.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.18. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 8.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.19.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 8.19.2. O(a) pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo mínimo de 02 (duas) horas e máximo de 24 (vinte e quatro) horas pelo sistema eletrônico, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.
- 8.20. Após a negociação do preço, o(a) pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 9.1 Encerrada a etapa de negociação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 9.1.0 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 9.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 9.4. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.4.1. É facultado a(o) pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a



exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.6. Havendo necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.7. O (a) pregoeiro (a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.7.1. Também nas hipóteses em que o(a) pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.7.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 10 - DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

10.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.2.2. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.3. Constatada a existência de sanção, o(a) pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação

jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

10.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF ou CARFOR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo(a) Pregoeiro(a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas e máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

10.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.7. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **10.8. Habilitação jurídica:**

10.8.1. No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da **Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

10.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.8.4. No caso de sociedade simples: **inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede**, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.8.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: **certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas**, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração DREI.

10.8.6. No caso de cooperativa: **ata de fundação e estatuto social em vigor**, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.8.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.8.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.8.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **10.9. Regularidade fiscal e trabalhista:**

10.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.9.4. Prova de Regularidade fiscal perante as fazendas Públicas estadual e distrital/municipal.

- 10.9.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.9.6. O licitante detentor do menor preço, qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 10.9.7. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 10.9.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.
- 10.9.9. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.
- 10.9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.9.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.10. **Qualificação Econômico-Financeira.**
- 10.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 10.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 10.12. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 26 do Decreto 10.024/2019.
- 10.13. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, prazo de 04 (quatro) horas, após solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico.
- 10.14. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 10.15. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 10.18. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.
- 10.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida nos termos do disposto no art. 4º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.
- 10.20. No caso de inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.21. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, no momento imediatamente posterior a fase de habilitação.
- 10.22. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **11 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 24 horas, a contar da solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico ou, 03 dias úteis os originais ou autenticadas, e deverá:
- 11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo

a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## 12 - DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no **mínimo trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá a(o) pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o(a) pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 13 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

- 13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 13.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## 14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, nos termos do disposto no inciso V do caput do art. 13 e art.45 do Decreto 10.024/2019.
- 14.2. Na ausência de recurso, caberá a(o) pregoeir(o) adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação, nos termos do disposto no inciso IX do caput do art. 17 e art.46 do Decreto 10.024/2019.

## 15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, a contar da data de seu recebimento.
- 15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os grupos de itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns)/grupos, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitaram aderir a Formação do Cadastro de Reserva. Cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.
- 15.6. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da sua publicação.
- 15.7. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da sua assinatura e publicação no Diário Oficial dos Municípios.

## 16 - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 16.2. O adjudicatário terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado

digitalmente ou aceite no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, prorrogável conforme previsão no Art. 57, da Lei 8.666/93, estabelecido no instrumento contratual ou no termo de referência.

16.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17 - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

17.1 As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo ao edital.

## **18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **19- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20 - DO PAGAMENTO**

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital.

## **21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que: não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.1. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.2. Apresentar documentação falsa;

21.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

- 21.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.5. Não mantiver a proposta;
- 21.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 21.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;
- 21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 21.4.2. Multa de 05.% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Municipal e descredenciamento no CARFOR, pelo prazo de até cinco anos;
- 21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 21.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CARFOR.
- 21.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22- DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 22.1. Após a Homologação da licitação, a autoridade competente disporá da ferramenta de formação de Cadastro Reserva (SRP).
- 22.2. Na Homologação do Item ou (dos itens ou do grupo), a Autoridade Competente informa data/hora do FIM do Cadastro de Reserva, (mínimo de 24hs).
- 22.3. O sistema enviará um e-mail a todos os fornecedores com propostas NÃO RECUSADAS para que eles possam aderir

ao Cadastro de Reserva pelo preço do primeiro colocado desconsiderando margem de preferência (exceto para o(s) fornecedor (es) vencedor(es) do item).

22.4. Caso o fornecedor estiver apto e tiver interesse em aderir ao cadastro de reserva, deverá clicar em PARTICIPAR. Ao clicar em participar o sistema apresentará tela onde o fornecedor irá selecionar o item a participar do cadastro de reserva.

22.5. O referido cadastro de reserva poderá ser visualizado pelo cidadão na consulta pública de visualização de ata.

## **23- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital.

23.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [copel.licitacao2021@gmail.com](mailto:copel.licitacao2021@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço [www.PIRIPIRI.pi.gov.br](http://www.PIRIPIRI.pi.gov.br).

23.3. Caberá a(o) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a(o) Pregoeiro(a), até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. A(o) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **24 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



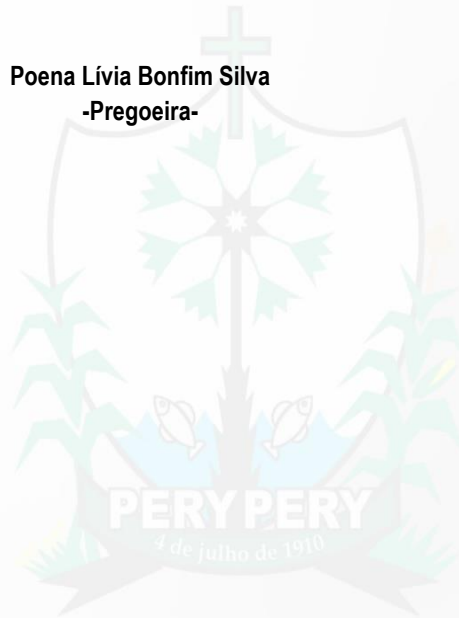
24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.PIRIPIRI.pi.gov.br](http://www.PIRIPIRI.pi.gov.br), BB llicitações-e), TCE/PI, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço [copel.licitacao2021@gmail.com](mailto:copel.licitacao2021@gmail.com) nos dias úteis, no horário da 7:30 às 13:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 24.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 24.12.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 24.12.3. ANEXO III – Declaração de Fato Superveniente Impeditivo
- 24.12.4. ANEXO IV – Declaração de Inexistência de Empregados Menores
- 24.12.5. ANEXO V – Declaração de Enquadramento
- 24.12.6. ANEXO VI - Modelo de Carta-Proposta para Fornecimento
- 24.12.7. ANEXO VII - Minuta de Termo de contrato.

PIRIPIRI- PI, 06 de maio de 2022.

**Poena Lívia Bonfim Silva**  
**-Pregoeira-**



**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

Contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza sob a forma de Ata de Registro de Preço, para suprir as necessidades da Rede das Escolas Municipais, bem como da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, do município de PíriPíri – PI, conforme especificações estabelecidas em anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Água Sanitária, cloro ativo múltiplo uso, com teor de cloro ativo 2 % a 2,5 % pp de 5L.	2000	UND	R\$ 7,94	R\$ 15.880,00
02	Álcool hidratado em gel, concentrado, embalagem de 500 ml.	1500	UND	R\$ 9,21	R\$ 13.815,00
03	Álcool líquido etílico, hidratado, 92,8 ° INPM, embalagem de 500ml.	1500	UND	R\$ 14,10	R\$ 21.150,00
04	Algodão confeccionado em fibras 100% algodão, branqueadas, isento de amidos, alvejante óptico e PH, substâncias solúveis em água.	1000	UND	R\$ 7,01	R\$ 7.010,00
05	Aromatizador de Ar para ambientes em forma de aerossol, ingredientes ativo, benzoato de sódio, fragrância e propelentes, ativo álcool etílico 96° gl: 41,68% embalagem individual 360ml fragrância agradável: lavanda, flores do campo, entre outros.	300	UND	R\$ 9,66	R\$ 2.898,00
06	Avental de Cozinha de PVC, tipo frontal, tamanho único com 1,10 m, possui tirantes para amarril na cintura e ajuste ao corpo do usuário com bordas do pescoço.	200	UND	R\$ 17,09	R\$ 3.418,00
07	Balde, material polipropileno com alça resistente proporcional ao volume, capacidade para 20 litros com bordas reforçadas.	200	UND	R\$ 19,63	R\$ 3.926,00
08	Cesto para lixo plástico telado 20L	200	UND	R\$ 15,92	R\$ 3.184,00
09	Cesto para lixo plástico telado 10L	250	UND	R\$ 8,71	R\$ 2.177,50
10	Creolina, embalagem de L	200	UND	R\$ 28,10	R\$ 5.620,00
11	Desengordurante: desinfetante sem perfume com hipoclorito de sódio, dissolve e emulsifica óleos vegetais, minerais e animais com ação desinfetante e sem cheiro, indicado para profunda higienização de superfícies, pisos, bancadas, paredes, coifas e equipamentos em áreas de manipulação de alimentos.	300	UND	R\$ 78,34	R\$ 23.502,00
12	Desinfetante, essência de lavanda, composição: água, ingredientes ativo, formol 2L.	3000	UND	R\$ 4,45	R\$ 13.350,00
13	Amaciante de roupas líquidos viscosas, cloreto de dialquil imidazolina, estabilidade, coadjuvante, conservante, perfume suave, corante e água. Componente ativo: composto quaternário de amônio com 02 L.	100	UND	R\$ 5,68	R\$ 568,00
14	Detergente, composição: tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes corantes, fragrância e veículos. Componente ativo: linear	3000	UND	R\$ 2,20	R\$ 6.600,00



	alquilbenzeno, sulfato de sódio, contém tesoativo biodegradável, aroma neutro peso: 500ml, embalagem plástica.				
15	Detergente para manutenção de pisos com ceras e impermeabilizantes – indicado na remoção de sujeiras em Paviflex, plurigoma, ardósia, pedras naturais, granilite e mármore, galão com 05 litros. Composição: nonil fenol poliglicol éter, éter etoxilado, solvente coadjuvante, sequestrante, corante e água 1L.	3000	UND	R\$ 60,69	R\$ 182.070,00
16	Escova de Limpeza Geral, material corpo plástico, material cerdas nylon, comprimento 12 largura 5 e 8.	200	UND	R\$ 3,77	R\$ 754,00
17	Escova para limpeza de vasos sanitário, cabo 23 cm em cerdas de nylon de 10 cm com suporte.	200	UND	R\$ 8,14	R\$ 1.628,00
18	Espanador – espanador de pena 32 cm.	150	UND	R\$ 20,55	R\$ 3.082,50
19	Esponja de espuma multiuso – dupla face, embalagem com 01 unidade, tamanho mínimo de 110x75x20 mm, espuma de poliuretano, com bactericida e fibras sintética com abrasivo.	2000	UND	R\$ 1,33	R\$ 2.660,00
20	Esponja de aço – embalagem com 08 unidades, peso 60 gramas, componente: aço carbono.	2000	PACOTE	R\$ 1,78	R\$ 3.560,00
21	Flanelas: material algodão, comprimento 60 cm, largura 40 cm, material 100% algodão, largura 60 cm, características adicionais tipo flanela, bordas lisa, aplicação limpeza geral.	250	UND	R\$ 1,95	R\$ 487,50
22	Fósforo – tamanho pequeno em madeira (caixa com 10 unidades)	200	CAIXA	R\$ 2,95	R\$ 590,00
23	Guardanapos descartáveis de papel – com dimensões aproximada de 21 cm x 22 cm, pacote com 50 unidades.	200	PACOTE	R\$ 1,69	R\$ 338,00
24	Inseticida Aerossol – frasco de 300 ml, composição: ingredientes ativo, solventes, antioxidante emulsificante, veículo e propelente. No rótulo, informações do produto, fabricante e registro ou notificação da anvisa.	200	UND	R\$ 10,37	R\$ 2.074,00
25	Lenços umedecidos – com medida aproximada de 19x12 cm areal para balde. Limpeza das mãos após cometa de digitas com tinta gráfica, apresentação em pacote com 450 unidades COOASS 12 unidades, 24 álcool gel, antisséptico, concentração de 73.	300	UND	R\$ 9,64	R\$ 2.892,00
26	Limpa piso concentrado – limpador concentrado para pisos, limpeza em geral, com perfume de pinho indicado para limpeza em azulejos, pisos esmaltados, granilite, Paviflex mármore, granito, porcelanato cerâmica, concreto polido gail etc.	1000	UND	R\$ 8,15	R\$ 8.150,00
27	Limpa vidros – Pulverizador em gatilho que contenha em sua formulação Lauril Eter Sulfato de Sódio, frasco com 500 ml.	500	UND	R\$ 4,16	R\$ 2.080,00
28	Limpador Limpeza pesada – embalagem de 500 ml, contendo a marca do fabricante e prazo de validade. Registro no Ministério da Saúde.	1000	UND	R\$ 3,21	R\$ 3.210,00
29	Limpador Multiuso – Composição hipoclorito de sódio, amina oxidada, alcalinizante, fragrância e água. Frasco contendo 500 ml.	1000	UND	R\$ 2,72	R\$ 2.720,00
30	Lixeira com tampa – 100L	250	UND	R\$ 123,32	R\$ 30.830,00
31	Lixeiro de polipropileno, capacidade mínima de 10litros, dimensões mínimas aproximadas: 275 mm de altura x 230 mm de diâmetro.	200	UND	R\$ 8,03	R\$ 1.606,00



32	Lustra Móveis – Forma sobre as superfícies, uma fina película que ajuda a proteger os móveis contra marcas de água, além de diminuir a aderência da poeira, facilitando a manutenção da limpeza dos móveis, limpa, perfuma (lavanda jasmim) e da brilho.	300	UND	R\$ 6,02	R\$ 1.806,00
33	Luvras domésticas – Embalagem plástica contendo 01 par de luvas, em formato anatômico, com látex natural, palma lisa, interior liso e lubrificado, com pó bioabsorvível. TAM M e G.	300	UND	R\$ 7,70	R\$ 2.310,00
34	Pá para lixo com cabo comprido – Em metal de alta resistência, revestida em plástico resistente. Tamanho 18 cm x 220 cm, cabo de 60 cm.	80	UND	R\$ 5,90	R\$ 472,00
35	Pano de prato – na cor branca, medindo aproximadamente 51 x 74 cm, de algodão, alta absorção de água.	500	UND	R\$ 3,19	R\$ 1.595,00
36	Pano de limpeza pesada (chão) 100% algodão, medindo aproximadamente 51 x 74 cm, de algodão, alta absorção de água.	500	UND	R\$ 4,87	R\$ 2.435,00
37	Pano De Limpeza Multiuso Antibacterial, Microperfurado, Cor Azul, Tamanho 60 X 33. Pacote Com 05 Unidades.	100	PACOTE	R\$ 3,42	R\$ 342,00
38	Papel Higiênico – Celulose de primeiro uso folha dupla 30 m x 10 cm com 8 unidades (rolos)	2000	PACOTE	R\$ 15,53	R\$ 31.060,00
39	Pasta de Limpeza Multiuso – Pasta para limpeza, produto pastoso a base de uma combinação de sabão e agente mineral, destinado para a limpeza de superfícies limpa fácil sem fazer grande esforço.	500	UND	R\$ 4,35	R\$ 2.175,00
40	Pedra Sanitária – perfumada com rede protetora e gancho, embalagem com uma unidade cada.	300	UND	R\$ 1,44	R\$ 432,00
41	Rodo Grande – Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20cm de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: Piso ou qualquer superfície lisa.	500	UND	R\$ 8,07	R\$ 4.035,00
42	Rodo pequeno – Base com borracha dupla, resistente, firme de difícil remoção da borracha medindo 55 cm sem defeitos.	500	UND	R\$ 8,06	R\$ 4.030,00
43	Sabão de coco – em barra de 200 g.	800	UND	R\$ 1,90	R\$ 1.520,00
44	Sabão em barra – composição básica sais+ácido graxo, com alvejante, barras com 200g, em formato retangular, com pacote de 5 unidades. Contendo na embalagem a identificação do produto, peso, marca do fabricante, prazo de validade, data de embalagem. Validade mínima de 12 (doze meses), a contar da data de entrega. Acondicionadas em caixas de papelão contendo 10 pacotes.	600	CX	R\$ 6,73	R\$ 4.038,00
45	Sabão em pasta – Para limpeza pesada, pote com 500 g.	1000	UND	R\$ 5,21	R\$ 5.210,00
46	Sabão em pó – Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, enzimas, corantes, essência água e carga. Pacotes com 1 Kg, com registro no ministério da saúde.	2000	PACOTE	R\$ 5,35	R\$ 10.700,00
47	Sabonete – 90 gramas, com registro no ministério da saúde.	2000	UND	R\$ 2,17	R\$ 4.340,00
48	Sabonete – glicerinado, sólido em barra, de baixa irritação dérmica fragrância suave, barra de no mínimo 90gramas.	2000	UND	R\$ 5,54	R\$ 11.080,00

49	Soda Cáustica – composição: hidróxido de sódio, carbonato de sódio, cloreto de sódio.	200	UND	R\$ 11,63	R\$ 2.326,00
50	Vassoura de piaçava com cabo – vassoura doméstica, em três carreiras, 100 % piaçava n.º 04, cabo montado, medida aproximada 1,18 m.	500	UND	R\$ 13,60	R\$ 6.800,00
51	Vassoura de pvc com cabo – em pvc, com 22cpalhetas, tamanho grande, com cabo medindo aproximadamente 54,5 cm.	400	UND	R\$ 13,31	R\$ 5.324,00
52	Vassoura Palha – cabo de madeira, comprimento das cerdas 50 cm, com cabo tipo comprido, aplicação limpeza em geral.	500	UND	R\$ 22,95	R\$ 11.475,00
53	Vassoura de piaçava – 60 cm.	400	UND	R\$ 10,17	R\$ 4.068,00
54	Veneno baraticida – doméstico gel com 10 gr.	500	UND	R\$ 10,29	R\$ 5.145,00
55	Veneno formicida – doméstico gel com 10 gr.	500	UND	R\$ 8,26	R\$ 4.130,00
56	Limpa alumínio; composição básica tensoativo anionico, sulfonico; conservante, abrasivos, corante e veiculo; tipo líquido; com validade de 12 meses; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml;	3.000	UND	R\$ 3,40	R\$ 10.200,00
57	Escova dental, material cerdas náilon, material cabo plástico, tipo cabo anatômico, tipo cabeça pequeno, formato cabeça triangular, modelo macio, diversas cores, características adicionais: cabo com curva acentuada, tipo cerdas pontas arredondadas.	700	UND	R\$ 1,61	R\$ 1.127,00
58	Dentífricio, composição básica creme dental com flúor ativo (1500 ppm), capacidade 90 g, aplicação higiene dental.	700	UND	R\$ 1,72	R\$ 1.204,00
TOTAL: R\$ 511.209,50					

Valor Total: R\$ 511.209,50 (quinhentos e onze mil duzentos e nove reais e cinquenta centavos)

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A presente solicitação se dá pela aquisição de material de limpeza necessários para reposição de estoque da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, com a finalidade de suprir as necessidades das Escolas da Rede Municipal de Educação bem como da própria sede, proporcionando assim a continuidade e ampliação na prestação dos serviços públicos.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Os itens objeto deste termo de referencia se enquadram como bens comuns, nos termos do art. 1.º da Lei n.º 10.520, de 2002.

## 4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O prazo de entrega dos materiais deverá ocorrer, contados do recebimento da Nota de empenho, sendo a forma de entrega em remessa conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação – SEDUC, PíriPíri – PI, no seguinte endereço: Av. Dep. Raimundo Holanda, N.º 573, Bloco B, Campo das Palmas, CEP: 64.260.000.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

- 1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- 1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 1.4 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**1.5 Atestar as faturas correspondentes, por intermédio do servidor responsável pelo acompanhamento do processo;**

- 1.6 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 1.7 A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Compete ao Fornecedor:

- 1.1 Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto;
- 1.2 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 1.4 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas o objeto entregue com avarias ou defeitos;
- 1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 1.7 Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados na entrega do objeto contratado;
- 1.8 Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca do objeto contratado, sem prévia autorização do Contratante;

1.9 Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente a Secretaria Municipal de Educação – SEDUC ou à terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da instituição;

1.10 Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

Nos termos do art. 67 lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.

O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **11. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

A apresentação da Nota Fiscal/Fatura deverá ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, contado da data final do período de adimplimento da parcela da contratação a que aquela se referir.

O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos bens efetivamente entregues.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1.1 Comete infração administrativa nos termos da lei nº 8.666, de 1993 e da lei nº 10.520 de 2002, a Contratada que:

1.2 Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

1.3 Ensejar o retardamento da entrega do objeto;

1.4 Fraudar na execução do contrato;

1.5 Comportar-se de modo inidôneo;

1.6 Cometer fraude fiscal;

1.7 Não manter a proposta.

1.8 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1.10 Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida;

1.11 Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

1.12 Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

1.13 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

1.1. O crédito orçamentário específico para a realização de tal despesa, conforme planilha abaixo:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	
<b>UNID. ORÇAMENTÁRIA</b>	021600 –FME 021000-Fundo Municipal De Man. De Des.Da Ed.Ba.Deval.Dos Prof.de Educ
<b>PROJETO ATIVIDADE</b>	12.361.0752.2052.0000 – Superintendência de Ensino Fundamental 12.361.0752.2100.0000 – Programas Quota Salário Educação 12.361.0752.2121.0000 – Outras Despesas de Custeio-30% 12.365.0753.2139.0000 – Manutenção de Encargos do Ens. Infantil – 30%
<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>	3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
<b>FONTES DE RECURSOS</b>	500 – Recursos não vinculados de impostos 550 – Transferência do Salário Educação 540 – Transferência do FUNDEB- Impostos e Transferência 541 – Transferência do FUNDEB – Complementação da União – VAAF 542 - Transferência do FUNDEB – Complementação da União – VAAT

**Piripiri - PI, 06 de maio de 2022.**

---

**José Adauto de Castro Filho**  
**Diretor Financeiro**

---

**Dirceu do Nascimento Martins**  
**Superintendente Administrativo e Financeiro**



Considerando a necessidade da aquisição dos produtos, aliada as condições e requisitos necessários para o fornecimento do objeto, manifesto-me de acordo com o presente, pela aprovação do Termo de Referência:

**Tânia Marilda de Oliveira Monteiro Lima**  
Secretária de Educação Municipal



**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24/2022 - CPL/PMP**

**(Processo Administrativo nº 005.442/2022)**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2022**

Aos **XX**(por extenso) do mês de **XXXXXX** do ano de **dois mil e vinte e dois (2022)**, de um lado, o MUNICÍPIO DE PIRIPIRI, ESTADO DO PIAUÍ, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, doravante chamado abreviadamente CONTRATANTE, inscrita no CNPJ sob nº 06.553.861/0004-26, situada na Av. Dep. Raimundo Holanda, 573, Bloco B - Campo das Palmas, PíriPíri - PI, neste ato representada pela Sra. Secretária Municipal, Tânia Marilda de Oliveira Monteiro Lima, portadora do CPF nº 658.285.421-68, RG sob nº 2007002017103, considerando o julgamento do **Pregão Eletrônico nº 24/2022**, Processo Administrativo nº **005.442/2022**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

- 1.1 Registro de Preço na finalidade de aquisição de material de limpeza, para as Escolas da Rede Municipal de Educação, bem como a Secretaria Municipal de Educação-SEDUC PíriPíri-Piauí, conforme especificações e quantidades previstas no Termo de Referência, Anexo I do **Pregão Eletrônico nº 24/2022**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os constantes abaixo:

EMPRESA XXXXX, CNPJ XXXXX						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Obs: A tabela deverá ser adaptada no caso de existência de cadastro de reserva e de acordo com o objeto Registrado

**3. VALIDADE DA ATA**

- 3.1 O prazo de validade da ata de registro de preços **será de 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993 e Art.12 do Decreto nº 7.892/2013.

**4. OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1. A Prefeitura, como órgão gerenciador do Registro de Preço, praticará todos os atos de controle e administração do

Sistema de Registro de Preços disciplinados no art.15 § 3º da Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Federal nº 7.892/2013 e Decreto Estadual nº 11.319/2004.

4.2. O Órgão Gerenciador por meio da CPL deverá acompanhar e gerir o Registro de Preços, cabendo às responsabilidades abaixo descritas:

4.2.1. Participar, quando necessário, de prévias reuniões com fornecedores, visando informá-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços.

4.2.2. Obedecer e controlar os quantitativos de contratação demandados pela Secretaria solicitante de acordo com o registrado na Ata de Registro de Preços.

4.2.3. O gerenciamento da Ata procedido pela secretaria solicitante não elide nem diminui a responsabilidade da Contratada.

4.2.4. Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

4.2.5. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações de condições, produtos, serviços e preços registrados.

4.2.6. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

4.2.7. Definir mecanismos de comunicação com os órgãos participantes (se houver), contendo:

4.2.7.1. As formas de comunicação entre os envolvidos, a exemplo de ofício, telefone, e-mail, ou sistema informatizado, quando disponível.

4.2.7.2. Definição dos eventos a serem reportados ao órgão gerenciador, com a indicação de prazo e responsável, a exemplo de ordem de serviço ou fornecimento de bens, aplicação de sanções administrativas, alteração de item registrado em Ata por modelo equivalente ou superior.

4.3 Conforme faculdade contemplada no art. 9, inciso II do Decreto nº 7.892/2013 não será admitido adesão à esta ata de registro de preços.

## **5 REVISÃO E CANCELAMENTO**

5.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.3.1 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.4.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.4.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.5 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.6 O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.6.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.6.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.6.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.6.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo.

5.7 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.8 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.8.1 Por razão de interesse público; ou a pedido do fornecedor.

## **6 CONDIÇÕES GERAIS**

6.1 As condições gerais do fornecimento/serviços, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no edital e seus anexos.

6.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3 A Ata de cadastro de reserva, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais ao licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Piripiri-Piauí, XX de XXXXXX de 2022.

Secretário(a):  
Empresa(s)



ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24/2022 - CPL/PMP

(Processo Administrativo nº 005.442/2022)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (xxx), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24/2022 - CPL/PMP**

**(Processo Administrativo nº 005.442/2022)**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9.854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24/2022 - CPL/PMP

(Processo Administrativo nº 005.442/2022)

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou (amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**ANEXO VI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 24/2022 - CPL/PMP**

**(Processo Administrativo nº 005.442/2022)**

**MODELO DE CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO**

O Município de PIRIPIRI-Piauí, por intermédio da PMP.

Prezados Senhores,

Ref.: **Pregão acima** – Comissão Permanente de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL: REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

**1. CONDIÇÕES GERAIS**

1.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação. PREÇO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01				
02				

**Valor total da proposta: R\$ XX.XX(por extenso)**



**\* Descrever o item conforme especificações detalhadas no Termo de Referência**

1.2. A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do Pregão.

1.3. O Prazo de Entrega é de 05(cinco) dias corridos, a partir da emissão da nota de empenho.

1.4. O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre a prestação de serviços.

local e data

assinatura e carimbo da proponente

**(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**



## ANEXO VII

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2022 MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2022**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIRIPIRI-PIAUÍ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRIPIRI E A EMPRESA XXXXXXXX, Pregão Eletrônico para o Registro de Preço para aquisição de material de limpeza, para as Escolas da Rede Municipal de Educação, bem como a Secretaria Municipal de Educação-SEDUC Piripiri-Piauí, conforme especificações constantes do termo referente do edital.

Aos **XX** do mês de **XXXXX** do ano de **dois mil e vinte e dois (2022)**, de um lado, O MUNICÍPIO DE PIRIPIRI –PIAUÍ, por intermédio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PIRIPIRI, pessoa jurídica de direito público interno, doravante chamado abreviadamente CONTRATANTE, inscrita no CNPJ sob nº 06.553.161/0004-26, situada na Av. Dep. Raimundo Holanda, 573, Bloco B - Campo das Palmas, Piripiri - PI, neste ato representada pela Sra. Secretária Municipal, Tânia Marilda de Oliveira Monteiro Lima, portadora do CPF nº 658.285.421-68, RG sob nº 2007002017103, com competência para assinar contratos, doravante denominado apenas CONTRATANTE, de outro lado a empresa XXXXXXXXXX, inscrita no C.N.P.J.(MF) sob o n.ºXXXXXXXXXX, estabelecida na AV/Rua XXXXXXXX, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representado por XXXXXX, CPF Nº XXXXXXXX, e daqui por diante denominada simplesmente CONTRATADA, têm, entre si, justo e avençado e celebram, por força do presente instrumento, e em conformidade com o disposto no artigo 60 e ss, da Lei n.º 8.666/93, **CONTRATO** para o objeto acima, conforme especificações constantes do termo referente do edital, e da proposta da contratada, integrantes do procedimento licitatório em epígrafe, em observância às disposições da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, Decreto nº 10.024/2019 e das demais normas aplicáveis, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1 Registro de Preço para aquisição de material de limpeza, para as Escolas da Rede Municipal de Educação, bem como a Secretaria Municipal de Educação-SEDUC Piripiri-Piauí, conforme especificações e quantidades detalhadas a seguir:
- 1.2 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto contratual até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 1.3 A CONTRATADA executará os fornecimentos rigorosamente de acordo com os prazos e termos deste contrato e documentos dele integrantes.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES E PRAZOS DE FORNECIMENTO DO OBJETO**

- 1 Os materiais deverão ser entregues de acordo com as necessidades da secretaria solicitante.
  - 1.1 A autorização de fornecimento será de inteira responsabilidade e iniciativa da secretaria solicitante, através da secretaria requisitante, cabendo à mesma todos os atos burocráticos indispensáveis a uma regular administração.
  2. A contratada ficará obrigada a fazer a entrega do material quando requisitado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da emissão e envio da Ordem de Fornecimento.
  3. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no local a ser indicado pela contratante, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento e/ou substituições indicadas pela equipe ou pessoa designada para recebimento.
  4. O objeto desta licitação será recebido provisoriamente, caso se constate real necessidade, no local e endereço indicados pela contratante, para verificação da conformidade do objeto com as condições, especificações e exigências do edital.
  5. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá descrever no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o

número do Registro Geral (RG) ou outro documento de identificação oficial do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

6. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

6.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

6.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

6.3. Outro prazo poderá ser acordado, desde que não reste prejuízos para a Administração.

7. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável ou equipe designada.

8. O quantitativo dos serviços fixados Termo de Referência não obriga a Administração a adquirir o total estimado, não existindo direito adquirido quanto ao fornecimento integral das quantidades descritas.

9. O transporte dos materiais e equipamentos, até o local de entrega, desde a origem até o destino final, será providenciado pela CONTRATADA, às suas expensas e riscos, dentro de prazos e condições estabelecidas no Contrato.

10. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA quaisquer danos ou perdas ocorridas com os materiais durante o transporte, cabendo a este providenciar sua substituição sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, não representando estas substituições razão para prorrogação dos prazos de fornecimento estabelecidos neste Contrato.

11. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pela adoção de todas as medidas de segurança necessárias para a execução do objeto.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor global do presente CONTRATO é de **R\$ R\$ XXXXXX, (XXXXXXX)** para todo o período de sua vigência, conforme valores expressos na proposta vencedora.

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
01	2000	LT	Água Sanitária, cloro ativo múltiplo uso, com teor de cloro ativo 2 % a 2,5 % pp de 5L.	R\$ XX	R\$ XXXX
02	1500	UND	Álcool hidratado em gel, concentrado, embalagem de 500 ml.	R\$ XX	R\$ XXXX
03	1500	UND	Álcool líquido etílico, hidratado, 92,8 ° INPM, embalagem de 500 ML.	R\$ XX	R\$ XXXX
04	1000	UND	Algodão confeccionado em fibras 100% algodão, branqueadas, isento de amidos, alvejante óptico e PH, substâncias solúveis em água.	R\$ XX	R\$ XXXX
05	100	LT	Amaciante de roupas líquidos viscosas, cloreto de dialquil imidazolina, estabilidade, coadjuvante, conservante, perfume suave, corante e água. Componente ativo: composto quaternário de amônio com 02 L.	R\$ XX	R\$ XXXX
06	300	UND	Aromatizador de Ar para ambientes em forma de aerossol, ingredientes ativo, benzoato de sódio, fragrância e propelentes,	R\$ XX	R\$ XXXX

			ativo álcool etílico 96° gl: 41,68% embalagem individual 360 ml fragrância agradável: lavanda, flores do campo, entre outros.		
07	200	UND	Avental de Cozinha de PVC, tipo frontal, tamanho único com 1,10 m, possui tirantes para amarrar na cintura e ajuste ao corpo do usuário com bordas do pescoço.	R\$ XX	R\$ XXXX
08	200	UND	Balde, material polipropileno com alça resistente proporcional ao volume, capacidade para 20 litros com bordas reforçadas.	R\$ XX	R\$ XXXX
09	200	UND	Cesto para lixo plástico telado 20 LTS	R\$ XX	R\$ XXXX
10	250	UND	Cesto para lixo plástico telado 10 LTS	R\$ XX	R\$ XXXX
11	200	UND	Criolina, embalagem de 1 LT	R\$ XX	R\$ XXXX
12	300	UND	Desengordurante: desinfetante sem perfume com hipoclorito de sódio, dissolve e emulsifica óleos vegetais, minerais e animais com ação desinfetante e sem cheiro, indicado para profunda higienização de superfícies, pisos, bancadas, paredes, coifas e equipamentos em áreas de manipulação de alimentos.	R\$ XX	R\$ XXXX
13	3000	UND	Desinfetante, essência de lavanda, composição: água, ingredientes ativo, formol 2L.	R\$ XX	R\$ XXXX
14	3000	UND	Detergente, composição: tensoativos aniônicos, glicerina, coadjuvante, preservantes, sequestrante, espessantes corantes, fragrância e veículos. Componente ativo: linear alquilbenzeno, sulfato de sódio, contém tessoativo biodegradável, aroma neutro peso: 500 ml, embalagem plástica.	R\$ XX	R\$ XXXX
15	3000	UND	Detergente para manutenção de pisos com ceras e impermeabilizantes – indicado na remoção de sujeiras em Paviflex, plurigoma, ardósia, pedras naturais, granilite e mármore, galão com 05 litros. Composição: nonil fenol poliglicol éter, éter etoxilado, solvente coadjuvante, sequestrante, corante e água 1 L.	R\$ XX	R\$ XXXX
16	200	UND	Escova de Limpeza Geral, material corpo plástico, material cerdas nylon, comprimento 12 largura 5 e 8.	R\$ XX	R\$ XXXX
17	200	UND	Escova para limpeza de vasos sanitário, cabo 23 cm em cerdas de nylon de 10 cm com suporte.	R\$ XX	R\$ XXXX
18	150	UND	Espanador – espanador de pena 32 cm.	R\$ XX	R\$ XXXX
19	2000	UND	Esponja de espuma multiuso – dupla face, embalagem com 01 unidade, tamanho	R\$ XX	R\$ XXXX

			mínimo de 110x75x20 mm, espuma de poliuretano, com bactericida e fibras sintética com abrasivo.		
20	2000	UND	Esponja de aço – embalagem com 08 unidades, peso 60 gramas, componente: aço carbono.	R\$ XX	R\$ XXXX
21	250	UND	Flanelas: material algodão, comprimento 60 cm, largura 40 cm, material 100% algodão, largura 60 cm, características adicionais tipo flanela, bordas lisa, aplicação limpeza geral.	R\$ XX	R\$ XXXX
22	200	UND	Fósforo – tamanho pequeno em madeira (caixa com 10 unidades)	R\$ XX	R\$ XXXX
23	200	UND	Guardanapos descartáveis de papel – com dimensões aproximada de 21 cm x 22 cm, pacote com 50 unidades.	R\$ XX	R\$ XXXX
24	200	UND	Inseticida Aerossol – frasco de 300 ml, composição: ingredientes ativo, solventes, antioxidante emulsificante, veículo e propelente. No rótulo, informações do produto, fabricante e registro ou notificação da anvisa.	R\$ XX	R\$ XXXX
25	300	UND	Lenços umedecidos – com medida aproximada de 19x12 cm areal para balde. Limpeza das mãos após cometa de digitas com tinta gráfica, apresentação em pacote com 450 unidades COOASS 12 unidades, 24 álcool gel, antisséptico, concentração de 73.	R\$ XX	R\$ XXXX
26	1000	UND	Limpa piso concentrado – limpador concentrado para pisos, limpeza em geral, com perfume de pinho indicado para limpeza em azulejos, pisos esmaltados, granilite, Paviflex mármore, granito, porcelanato cerâmica, concreto polido gail etc.	R\$ XX	R\$ XXXX
27	500	UND	Limpa vidros – Pulverizador em gatilho que contenha em sua formulação Lauril Eter Sulfato de Sódio, frasco com 500 ml.	R\$ XX	R\$ XXXX
28	1000	UND	Limpador Limpeza pesada – embalagem de 500 ml, contendo a marca do fabricante e prazo de validade. Registro no Ministério da Saúde.	R\$ XX	R\$ XXXX
29	1000	UND	Limpador Multiuso – Composição hipoclorito de sódio, amina oxida, alcalinizante, fragrância e água. Frasco contendo 500 ml.	R\$ XX	R\$ XXXX
30	250	UND	Lixeira com tampa – 100 LTS	R\$ XX	R\$ XXXX
31	200	UND	Lixeiro de propileno, capacidade mínima de 10litros, dimensões mínimas aproximadas: 275 mm de altura x 230 mm de diâmetro.	R\$ XX	R\$ XXXX
32	300	UND	Lustra Móveis – Forma sobre as superfícies, uma fina película que ajuda a proteger os móveis contra marcas de água, além de diminuir a aderência da poeira, facilitando a manutenção da limpeza dos móveis, limpa, perfuma (lavanda jasmim) e da brilho.	R\$ XX	R\$ XXXX

33	300	UND	Luvas domésticas – Embalagem plástica contendo 01 par de luvas, em formato anatômico, com látex natural, palma lisa, interior liso e lubrificado, com pó bioabsorvível. TAM M e G.	R\$ XX	R\$ XXXX
34	80	UND	Pá para lixo com cabo comprido – Em metal de alta resistência, revestida em plástico resistente. Tamanho 18 cm x 220 cm, cabo de 60 cm.	R\$ XX	R\$ XXXX
35	500	UND	Pano de prato – na cor branca, medindo aproximadamente 51 x 74 cm, de algodão, alta absorção de água.	R\$ XX	R\$ XXXX
36	500	UND	Pano de limpeza pesada (chão) 100% algodão, medindo aproximadamente 51 x 74 cm, de algodão, alta absorção de água.	R\$ XX	R\$ XXXX
37	100	UND	Pano De Limpeza Multiuso Antibacterial, Microperfurado, Cor Azul, Tamanho 60 X 33. Pacote Com 05 Unidades.	R\$ XX	R\$ XXXX
38	2000	UND	Papel Higiénico – Celulose de primeiro uso folha dupla 30 m x 10 cm com 8 unidades (rolos)	R\$ XX	R\$ XXXX
39	500	UND	Pasta de Limpeza Multiuso – Pasta para limpeza, produto pastoso a base de uma combinação de sabão e agente mineral, destinado para a limpeza de superfícies limpa fácil sem fazer grande esforço.	R\$ XX	R\$ XXXX
40	300	UND	Pedra Sanitária – perfumada com rede protetora e gancho, embalagem com uma unidade cada.	R\$ XX	R\$ XXXX
41	500	UND	Rodo Grande – Rodo, com cabo de madeira plastificada com rosca, medindo no mínimo 1,20cm de comprimento, suporte plástico medindo aproximadamente 50 cm, com borracha dupla. Utilização: Piso ou qualquer superfície lisa.	R\$ XX	R\$ XXXX
42	500	UND	Rodo pequeno – Base com borracha dupla, resistente, firme de difícil remoção da borracha medindo 55 cm sem defeitos.	R\$ XX	R\$ XXXX
43	800	UND	Sabão de coco – em barra de 200 g.	R\$ XX	R\$ XXXX
44	600	CX	Sabão em barra – composição básica sais+ácido graxo, com alvejante, barras com 200g, em formato retangular, com pacote de 5 unidades. Contendo na embalagem a identificação do produto, peso, marca do fabricante, prazo de validade, data de embalagem. Validade mínima de 12 (doze meses), a contar da data de entrega. Acondicionadas em caixas de papelão contendo 10 pacotes.	R\$ XX	R\$ XXXX
45	1000	UND	Sabão em pasta – Para limpeza pesada, pote com 500 g.	R\$ XX	R\$ XXXX
46	2000	UND	Sabão em pó – Composição: tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, branqueador óptico, enzimas,	R\$ XX	R\$ XXXX

			corantes, essência água e carga. Pacotes com 1 Kg, com registro no ministério da saúde.		
47	2000	UND	Sabonete – 90 gramas, com registro no ministério da saúde.	R\$ XX	R\$ XXXX
48	2000	UND	Sabonete – glicerinado, sólido em barra, de baixa irritação dérmica fragrância suave, barra de no mínimo 90gramas.	R\$ XX	R\$ XXXX
49	200	UND	Soda Cáustica – composição: hidróxido de sódio, carbonato de sódio, cloreto de sódio.	R\$ XX	R\$ XXXX
50	500	UND	Vassoura de piaçava com cabo – vassoura doméstica, em três carreiras, 100 % piaçava n.º 04, cabo montado, medida aproximada 1,18 m.	R\$ XX	R\$ XXXX
51	400	UND	Vassoura de pvc com cabo – em pvc, com 22cpalhetas, tamanho grande, com cabo medindo aproximadamente 54,5 cm.	R\$ XX	R\$ XXXX
52	500	UND	Vassoura Palha – cabo de madeira, comprimento das cerdas 50 cm, com cabo tipo comprido, aplicação limpeza em geral.	R\$ XX	R\$ XXXX
53	400	UND	Vassoura de piaçava – 60 cm.	R\$ XX	R\$ XXXX
54	500	UND	Veneno baraticida – doméstico gel com 10 gr.	R\$ XX	R\$ XXXX
55	500	UND	Veneno formicida – doméstico gel com 10 gr.	R\$ XX	R\$ XXXX
56	3.000	UND	Limpa alumínio; composição básica tensoativo anionico, sulfonico; conservante, abrasivos, corante e veiculo; tipo líquido; com validade de 12 meses; acondicionado em frasco plástico, contendo 500 ml;	R\$ XX	R\$ XXXX
57	700	UND	Escova dental, material cerdas náilon, material cabo plástico, tipo cabo anatômico, tipo cabeça pequeno, formato cabeça triangular, modelo macio, diversas cores, características adicionais: cabo com curva acentuada, tipo cerdas pontas arredondadas.	R\$ XX	R\$ XXXX
58	700	UND	Dentifrício, composição básica creme dental com flúor ativo (1500 ppm), capacidade 90 g, aplicação higiene dental.	R\$ XX	R\$ XXXX
			TOTAL		R\$ XXXXXXX

#### CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1 As despesas correrão por conta de recursos oriundos, conforme segue:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
UNID. ORÇAMENTÁRIA	021600 –FME

	021000-Fundo Municipal De Man. De Des.Da Ed.Ba.Deval.Dos Prof.de Educ
PROJETO ATIVIDADE	12.361.0752.2052.0000 – Superintendência de Ensino Fundamental 12.361.0752.2100.0000 – Programas Quota Salário Educação 12.361.0752.2121.0000 – Outras Despesas de Custeio-30% 12.365.0753.2139.0000 – Manutenção de Encargos do Ens. Infantil – 30%
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO
FUNTE DE RECURSOS	500 – Recursos não vinculados de impostos 550 – Transferência do Salário Educação 540 – Transferência do FUNDEB- Impostos e Transferência 541 – Transferência do FUNDEB – Complementação da União – VAAF 542 - Transferência do FUNDEB – Complementação da União – VAAT

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO E DA VIGÊNCIA

1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à secretaria solicitante, após o atendimento de cada pedido, requerimento solicitando o pagamento devidamente acompanhado da fatura/nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante e cópia da Nota de Empenho.
2. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data de entrada do requerimento e fatura-recibo no protocolo do órgão/ente contratante, ou em outro prazo que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos parcelamentos.
3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções.
4. Os pagamentos serão feitos através de transferência bancária na conta corrente da contratada, que deverá indicar a instituição bancária, agência, localidade, conta corrente, para que seja feito o critério correspondente. Estas informações devem constar da nota fiscal ou nota fiscal/fatura.
5. Consoante disposto no Art. 40, XIV alíneas "c" e "d" da Lei nº 8.666/93, nos pagamentos realizados fora do prazo máximo fixado no item 2 acima, poderão incidir juros e correções na forma prevista na legislação.
  - 5.1 No caso de eventual atraso de pagamento, e mediante pedido da CONTRATADA, o valor devido será atualizado financeiramente, desde a data a que o mesmo se referia até a data do efetivo pagamento, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA.
  - 5.2 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão estes restituídos à CONTRATADA para as correções solicitadas, não respondendo o Município por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.
  - 5.3 A contratada não receberá pagamento enquanto houver pendências de obrigações que tenham sido impostas em virtude de penalidades ou inadimplemento. Cessadas estas causas, os pagamentos serão retomados sem que haja qualquer direito a atualização monetária.
6. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:
  - a) Certidão Negativa de Débitos CNDT;
  - b) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Material – FGTS
  - c) Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas: Federal, Municipal e Estadual.
7. A vigência se dá a partir da data do contrato com duração de 12 meses, até **XX/XX/20XX**, podendo ser prorrogado nos casos autorizados na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores se for o caso.

#### CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Zelar pela fiel execução do ajuste contratual, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para tanto.
2. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por dolo ou culpa, na



execução do contrato, bem como, por qualquer que venha a ser causados por seus prepostos, em idênticas hipóteses.

3. Arcar com todas as despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do objeto da contratação, tais como: Transporte, frete, carga e descarga, na forma da legislação vigente.
4. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.
5. A CONTRATADA comprometer-se-á a dar total garantia quanto a qualidade dos materiais/serviços fornecidos, bem como, efetuar a substituição imediata, e totalmente às suas expensas de qualquer material entregue comprovadamente inutilizável.
6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos materiais/serviços, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 71 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações;
7. Garantir os preços cotados pelo período de 60 (sessenta) dias;
8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
9. Assumir inteira responsabilidade pela execução do contrato e efetuá-los de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do contrato;
10. Comunicar imediatamente, por escrito, a CONTRATANTE, através da fiscalização do contrato, qualquer anormalidade verificada;
11. Responder civil e penalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados dolosa ou culposamente;
12. Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto do contrato, cabendo-lhe, integralmente o ônus decorrente, independentemente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE;
13. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos, na execução do contrato.
14. Indicar à CONTRATANTE o nome de seu preposto para manter entendimento e receber comunicações ou transmiti-las ao executor do contrato conforme estabelecido no art. 68 da Lei nº 8.666/93;
15. Informar na proposta a razão social, CNPJ, endereço completo, bem como o número de sua conta, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos;
16. Informar na proposta a qualificação do Representante autorizado a firmar o contrato, ou seja: nome completo, endereço, CPF, Carteira de Identidade, Estado Civil, Nacionalidade e Profissão, informando qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração), caso não seja informado na Proposta a qualificação do representante, a licitante, poderá sanar a omissão durante a sessão.
17. Em nenhuma hipótese, veicular publicidade ou qualquer outra informação à cerca das atividades objeto do contrato, sem prévia autorização da CONTRATANTE;
18. Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrentes de ações judiciais, por prejuízos ávidos e originados da execução do Contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE, por terceiros;
19. Submeter-se a mais ampla fiscalização da CONTRATANTE, por meio de seus fiscais/gestores a qualquer época durante a vigência do Contrato, a qual poderá ser efetuada nas dependências da CONTRATADA, tudo isto visando o rigoroso cumprimento das obrigações contratuais.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

1. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste procedimento;
2. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;
3. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
4. Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas nos materiais/serviços fornecidos, para imediata substituição;
5. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais e tributários antes de cada pagamento;

6 .Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, aplicação de sanções e alterações do mesmo;

7 .Aplicar sanções administrativas quando se fizerem necessárias, após o direito da ampla defesa e do contraditório.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE**

8.1 Não haverá reajuste de preços durante a vigência do contrato, salvo nos casos autorizados por lei.

8.2 O preço ajustado poderá sofrer correção desde que reste comprovada a ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas na alínea “d”, do inciso II, do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados o descumprimento pela CONTRATADA de suas obrigações ou a infringência de preceitos legais implicarão, segundo a gravidade da falta, na aplicação das seguintes penalidades:

2. A recusa injustificada da licitante vencedora em apresentar nova proposta após a rodada de lances, apresentar proposta final em desconformidade com as especificações e preços registrados, não comparecer para assinar o contrato, bem como não aceitar ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades legal estabelecidas.

3. No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a SECRETARIA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

3.1 Advertência.

3.2. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o proposto e o estabelecido neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias uma vez comunicada oficialmente.

3.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

3.4. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a SECRETARIA pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

4. As multas a que se referem os subitens anteriores serão descontadas dos pagamentos devidos pela SECRETARIA ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

5. A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do vencedor ou adjudicatário, na forma da Lei.

6. O contrato poderá ser rescindido nos termos do que dispõe os artigos 77 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações.

7. As penalidades pecuniárias serão, sempre que possível e independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial ou extrajudicial, descontadas dos créditos da CONTRATADA ou, se for o caso, cobradas administrativa ou judicialmente, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8. Após a aplicação de qualquer penalidade prevista neste capítulo, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), contando o fundamento legal da punição.

9. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar

ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Cadastro Municipal de fornecedores, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/02, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

1. Fica designado a servidora Tânia Marilda de Oliveira Monteiro Lima, portadora do RG de nº 2007002017103, como a gestora do presente Contrato, o qual acompanhará a execução do fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

1. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, além das penalidades específicas, a sua rescisão com as consequências contratuais e legais.
2. Constituem motivo de rescisão, os elencados nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93, com redação atualizada pela Lei 8.883/94.
3. A rescisão do contrato se dará na forma estipulada e prevista em lei (art. 79, e seguintes, da Lei 8.666/93).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE**

1. A CONTRATADA responde civil e criminalmente, por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa, no cumprimento do contrato, venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, correndo às suas expensas, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, o ressarcimento ou indenização pelos danos ou prejuízos causados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Faz parte deste Contrato, o edital do Pregão Eletrônico Nº **XX/2022**, Processo Administrativo nº **005.442/2022** e seus anexos e a proposta da Contratada, como se aqui estivessem transcritos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

2. Fica eleito o foro de PIRIPIRI, Estado do Piauí, para dirimir os conflitos que possam advir da execução do presente Contrato, que não possam ser resolvidas por meios administrativos, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.
  3. Os casos omissos serão decididos pela Administração CONTRATANTE.
- E por assim estarem justas e CONTRATADAS, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

PIRIPIRI-PI, XX de XXXXX de 2022.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

*Tânia Marilda de Oliveira Monteiro Lima*  
- Secretária Municipal de PiriPiri-PI-  
-Contratante-



P R E F E I T U R A   D E  
**P i R I P i R I**  
TERRA QUERIDA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ Nº: xx.xxx.xxx/xxxx-xx  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Rep.legal  
- Contratado -

TESTEMUNHAS:

1º) \_\_\_\_\_ RG/CPF \_\_\_\_\_  
2º) \_\_\_\_\_ RG/CPF \_\_\_\_\_

